


Luik B In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

24420382



Neergelegd
31-07-2024

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1012071571

Naam

(voluit) : **SRL CONSTRUCT**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Populierenstraat 25
: 3800 Gelinden

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden op 30 juli 2024, voor mij, **Bénédicte van Parijs**, notaris met standplaats te Borgloon werd be besloten vennootschap "SRL CONSTRUCT" opgericht.

Oprichter

De Heer **VANDORMAEL Peter Lambert René Ghislain**, geboren te Sint-Truiden op 25 augustus 1964, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 3800 Sint-Truiden, Populierenstraat 25.

Hierna ook genoemd: de "**oprichters**", de "**verschijners**" of de "**comparanten**".

- een aanvangsvermogen van vijfduizend Euro (5.000,00 €), vertegenwoordigd door vijftig (50) aandelen.

II. Inschrijving op en afbetaling van aandelen

De voornoemde comparant tekent onmiddellijk en onvoorwaardelijk op het gehele aanvangsvermogen in kontanten in, hetzij op vijftig (50) aandelen, aan de uitgifteprijs van honderd euro (100,00 €) per aandeel en dus voor een bedrag van vijfduizend Euro (5.000,00 €) in totaal, waaruit blijkt dat alle door de vennootschap nieuw uitgegeven aandelen onmiddellijk, volledig en onvoorwaardelijk geplaatst zijn bij de oprichting.

Afbetaling in geld

Ten bewijze dat elk aandeel waarop, zoals hiervoor gemeld, in kontanten werd ingetekend volledig werd volgestort wordt aan ondergetekende notaris een bewijs van deponering, gedateerd op 29 juli 2024, overhandigd waaruit blijkt dat een totaal bedrag van vijfduizend Euro (5.000,00 €):

- werd gedeponereerd op naam van onderhavige vennootschap in oprichting op een bijzondere rekening geopend bij de Bank en:

- zodoende vanaf heden ter beschikking is van de vennootschap.

De instrumenterende notaris bevestigt dat gezegde deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna ook aangeduid als "WVV").

Gezegd bewijs wordt aan ondergetekende notaris overhandigd met verzoek het in zijn dossier te bewaren.

Naleving wettelijke voorwaarden

In toepassing van artikel 5:12, 1° van het WVV verzoeken de verschijners mij, notaris, te akteren dat de voorwaarden bedoeld in onder meer de artikelen 5:3, 5:5 en 5:8 van het WVV werden nageleefd.

III. Financieel plan - Oprichtersaansprakelijkheid

Vóór het verlijden van de oprichtingsakte hebben de verschijners mij, notaris, een financieel plan, gedateerd op 29 juli 2024 laatst en door of namens hen ondertekend, overhandigd, waarin zij het bedrag van het (eigen) aanvangsvermogen van de op te richten vennootschap verantwoorden rekening houdende met andere beschikbare financieringsbronnen en in het licht van de voorgenomen bedrijvigheid van de vennootschap over een periode van ten minste twee jaar.

Gezegd financieel plan wordt door mij, notaris, in ontvangst genomen en bewaard overeenkomstig de voorschriften van artikel 5:4, §1 WVV.

Oprichtersaansprakelijkheid (artikel 5:11 WVV)

De verschijners erkennen dat de notaris hen erop heeft gewezen dat een oprichter ondermeer

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

qualitate qua hoofdelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden, naar een verhouding te bepalen door de rechter, voor de verbintenissen van de vennootschap in geval van faillissement uitgesproken binnen de drie jaar na de verkrijging van de rechtspersoonlijkheid, indien het aanvangsvermogen bij de oprichting kennelijk ontoereikend was voor de normale uitoefening van de voorgenomen bedrijvigheid over ten minste twee jaar (artikel 5:16, 2° WVV).

DEEL II STATUTEN

De verschijners verklaren de statuten van de vennootschap als volgt vast te stellen:

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Rechtsvorm en naam

De vennootschap neemt de rechtsvorm aan van een Besloten Vennootschap met als naam «**SRL CONSTRUCT**».

Zetel

De zetel:

- is gevestigd in België in het Vlaamse Gewest;
 - kan, voor zover de wijziging geen aanleiding geeft tot wijziging van de taal van de statuten, worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan dat alle machten heeft teneinde de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit op authentieke wijze te doen vaststellen;
- De vennootschap kan bovendien, bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan, filialen, administratieve- en exploitatiezetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen of openen, opheffen of sluiten, in België dan wel in het buitenland.

Voorwerp

De vennootschap heeft als voorwerp, zowel in België als in het buitenland, alle verrichtingen die, algemeen genomen, op een of andere wijze verband houden met:

- Plaatsen van behang
- Schilderen en glas zetten van gebouwen en diversen
- Schilderen van gebouwen
- Schilderen van binnen- en buitenwerk van gebouwen
- Schilderen en spuiten van metalen constructies
- Glas zetten
- Allerhande overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen
- Afwerking van gebouwen
- Stukadoorswerk
- Aanbrengen van pleister en stukadoorwerk aan zowel de binnen- of buitenzijde van gebouwen en andere bouwwerken
- Schrijnwerk
- Installatie van al dan niet verplaatsbare tussenwanden, bekleding van wanden, plafonds zowel binnen- of buitenzijde van gebouwen
- Montage van serres, veranda's enz. In allerhande materiaal
- Plaatsen van tussenwanden van gipsplaten
- Vloerafwerking en behangen
- Plaatsen van vloer- en wandtegels
- Plaatsen van vloerbedekking en wandbekleding in diverse materialen
- Gevelreiniging
- Waterdichtingswerken van muren in gebouwen
- Behandelen van muren met vochtwerende en waterafstotende producten
- Uitvoeren van metselwerken en voegwerken
- Dak werkzaamheden
- Overige bouwwerkzaamheden van gebouwen
- Chappe werken
- Installatie van zwembaden
- Installatie van stores en zonneschermen in gebouwen
- Isolatiwerkzaamheden in gebouwen en diversen bouwwerken – thermische isolatie en geluidinstallatie
- Overige bouwinstallatie
- Installatie van verwarming en klimaatregeling en ventilatie
- Loodgieterswerk
- Electrische installatie van gebouwen
- Slopen en bouwrijp maken van terreinen, gebouwen en andere bouwwerken
- Gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
- Optrekken van de ruwbouw van gebouwen voor industriële gebouwen of gebouwen voor commercieel gebruik, scholen, ziekenhuizen enz.
- Algemene bouw van kantoorgebouwen

Luik B - vervolg

Bouwen van appartementen en andere gebouwen met celstructuur
 Bouwen van huizen en industriële gebouwen volgens de formule "Sleutel op de deur"
 Optrekken van ruwbouw van individuele huizen en andere gebouwen
 Algemene bouw van residentiële gebouwen
 Vervaardiging van verf en vernis
 Vervaardiging van artikelen van voor gestort beton voor gebruik in de bouw: dakpannen, tegels, bouwstenen, holle welfsels, betonklinkers, platen, buizen, palen, enz.
 Vervaardiging van betonnen geprefabriceerde bouwelementen
 Vervaardiging van artikelen van gips voor de bouw
 Vervaardiging van artikelen van gips voor de bouw
 Vervaardiging van stortklare beton
 Vervaardiging van stortklare beton
 Vervaardiging van stortklare beton en gebruiksklare mortel
 Vervaardiging van mortel
 Vervaardiging van mortel
 Vervaardiging van producten van vezelcement
 Vervaardiging van producten van vezelcement
 Vervaardiging van bouwmaterialen van plantaardige stoffen (houtwol, stro, riet, bles), gebonden met een mineraal bindmiddel (cement, gips, enz.)
 Vervaardiging van artikelen van vezelcement, cellulosecement e.d.: golfplaten, andere platen, panelen, dakbedekkingen, buizen, tanks, troggen, bekkens, gootstenen, potten, enz.
 Vervaardiging van andere artikelen van beton, gips en cement
 Vervaardiging van andere artikelen van beton, gips en cement
 Vervaardiging van overige artikelen van beton, cement, gips of kunststeen die geen rechtstreeks verband houden met de bouw:
 beeldjes, meubelen, bas-en haut-reliëfs, vazen, bloempotten, enz.
 Houwen, bewerken en afwerken van natuursteen
 Houwen, bewerken en afwerken van natuursteen
 Koudvervormen of koudfelsen
 Koudtrekken van draad
 Gieten van metalen
 Gieten van ijzer
 Vervaardiging van andere transportmiddelen, n.e.g.
 Vervaardiging van meubelen
 Vervaardiging van meubelen
 Vervaardiging van kantoor- en winkelmeubelen
 Vervaardiging van kantoor- en winkelmeubelen
 Vervaardiging van speciale winkelmeubels, toonbanken, vitrines, rekken, enz., overwegend van metaal
 Vervaardiging van meubels voor werkplaatsen, kantoormeubels, meubels voor restaurants, scholen, enz., overwegend van metaal
 Vervaardiging van andere meubelen
 Vervaardiging van eetkamer-, zitkamer-, slaapkamer- en badkamermeubelen
 Vervaardiging van zitmeubels en onderdelen daarvan voor woningen: stoelen, fauteuils, zitbanken, canapés, taboeretten, enz.
 Afwerken van stoelen en zitmeubels, zoals het stofferen
 Vervaardiging en afwerking (inclusief het stofferen, schilderen, polijsten, enz.) van slaapkamer-, eetkamer- en zitkamermeubels
 Vervaardiging van badkamermeubels
 Vervaardiging van tuin- en terrasmeubelen
 Vervaardiging van andere meubelen, n.e.g.
 Vervaardiging van wandkasten, speciale TV-meubels, bijzetmeubels, enz.
 Reparatie van producten van metaal, machines en apparaten
 Reparatie van producten van metaal
 Reparatie en onderhoud van verwarmingsinstallaties
 Reparatie van machines
 Onderhoud en herstelling van overige machines voor derden
 Onderhouds- en herstellingswerken van mechanische aard voor rekening van derden
 Reparatie van elektronische en optische apparatuur
 Reparatie van elektrische apparatuur
 Productie van elektriciteit

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Transmissie van elektriciteit
 Transmissie van elektriciteit
 Distributie van elektriciteit
 Handel in elektriciteit
 Productie en distributie van stoom en gekoelde lucht
 Productie, winning en distributie van stoom en warm water voor de verwarming, aandrijving en andere doeleinden
 Productie en distributie van gekoeld water en ijs, voor koeldoeleinden
 Winning, behandeling en distributie van water
 Afvalwaterafvoer
 Inzameling, verwerking en verwijdering van afval; terugwinning
 Inzameling van afval
 Inzameling van gevaarlijk afval
 Verwerking en verwijdering van afval
 Verwerking en verwijdering van ongevaarlijk afval
 Voorbehandeling van ongevaarlijk afval met het oog op verwijdering
 Fysicochemische verwerking van slib en vloeibare afvalstoffen
 Behandeling en verwijdering van ongevaarlijk afval, m.u.v. slib en vloeibare afvalstoffen
 Overige verwerking en verwijdering van ongevaarlijk afval
 Verwerking en verwijdering van gevaarlijk afval
 Voorbehandeling van gevaarlijk afval met het oog op verwijdering
 Behandeling en verwijdering van gevaarlijk afval
 Sanering en ander afvalbeheer
 Bouw van gebouwen; ontwikkeling van bouwprojecten
 Ontwikkeling van bouwprojecten
 Ontwikkeling van bouwprojecten
 Ontwikkeling van residentiële bouwprojecten
 Projectontwikkeling voor de nieuwbouw van individuele woningen of voor renovatiewerken
 Projectontwikkeling voor de bouw van appartementsgebouwen
 Ontwikkeling van niet-residentiële bouwprojecten
 Projectontwikkeling voor kantoorbouw
 Projectontwikkeling voor de bouw of de aanleg van: commerciële, en industriële centra, hotels, industriezones en markten, jachthavens, wintersportcentra, enz.
 Projectontwikkeling voor de aanleg of renovatie van stadswijken
 Burgerlijke en utiliteitsbouw
 Burgerlijke en utiliteitsbouw
 Algemene bouw van residentiële gebouwen
 Optrekken van de ruwbouw van individuele huizen
 Bouw van individuele huizen volgens de formule „sleutel op de deur“
 Optrekken van de ruwbouw van gebouwen met celstructuur (appartementsgebouwen, enz.)
 Bouw van appartementen volgens de formule „sleutel op de deur“
 Optrekken van de ruwbouw van gebouwen
 Algemene coördinatiewerkzaamheden bouwwerf
 Algemene bouw van kantoorgebouwen
 Algemene bouw van andere niet-residentiële gebouwen
 Optrekken van de ruwbouw van gebouwen voor industrieel of commercieel gebruik, van stel- en stapelplaatsen, scholen ziekenhuizen, van gebouwen voor de beoefening van erediensten, cultuur, enz.
 Montage van hangars, loodsen, schuren, silo's enz. voor landbouwdoeleinden
 Weg- en waterbouw
 Bouw van wegen en spoorwegen
 Schilderen van markeringen op wegen en parkeerplaatsen
 Bouw van rioleringen
 Bouw van civieltechnische werken voor vloeistoffen, n.e.g.
 Onderneming voor het boren en aanleggen van waterputten, graven van mijnschachten
 Aanleg van waterdistributienetten en rioleringen
 Aanleg van pijpleidingen voor het vervoer van gas, petroleumproducten, enz.
 Bouw van civieltechnische werken voor elektriciteit en telecommunicatie
 Bouw van civieltechnische werken voor elektriciteit en telecommunicatie
 Aanleg van leidingen voor het vervoer en distributie van elektrische energie
 Aanleg van telecommunicatielijnen en -netten
 Bouw van andere civieltechnische werken
 Waterbouw

Luik B - vervolg

Baggerwerken
 Uitvoeren van baggerwerken
 Ruimen van waterlopen, sloten, enz.
 Waterbouw, m.u.v. baggerwerken
 Aanleg van havens (inclusief jachthavens) en dokken
 Aanleg van dammen en dijken
 Aanleg van kanalen en andere waterwegen
 Bouw van sluizen, zwaaikommen, enz.
 Bouw van bezinkbekkens en andere constructies ten behoeve van de waterzuivering
 Bouw van andere civieltechnische werken, n.e.g.
 Bouw van speel- en sportterreinen, zwembaden, enz.
 Grondverkavelingen
 Ruilverkavelingen
 Aanleg van begraafplaatsen
 Gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
 Slopen en bouwrijp maken van terreinen
 Overig personenvervoer te land, n.e.g.
 Overig vervoer van personen met autocars of autobussen, zonder dienstregeling: chartervervoer, busreizen, toeristische excursies, enz.
 Vervoer van personen met door dieren getrokken voertuigen
 Organisatie van carpooling en van overige vormen van gemeenschappelijk niet-openbaar vervoer van personen.
 Goederenvervoer over de weg en verhuisbedrijven
 Goederenvervoer over de weg
 Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven
 Goederenvervoer langs de weg: vervoer van boomstammen, vee, auto's, afval, vervoer met koelwagens, zwaar internationaal vervoer, vervoer van bulkgoederen, inclusief vervoer in tankwagens
 Vervoer van stortklare beton die niet door de eenheid zelf werd vervaardigd
 Goederenvervoer met voertuigen
 Verhuur van vrachtwagens met bestuurder
 Verhuisbedrijven
 Opslag en vervoerondersteunende activiteiten
 Opslag
 Opslag in koelpakhuizen en overige opslag
 Exploitatie voor rekening van derden van koel- en vrieskamers, koelpakhuizen, enz. voor alle soorten goederen, inclusief landbouwproducten
 Expl. voor rekening van derden van niet-gekoelde opslagvoorzieningen (silo's, pakhuizen, hangars, containerparken, tanks, enz.) v
 oor diverse goederen, inclusief landbouwproducten
 Vervoerondersteunende activiteiten
 Diensten in verband met vervoer te land
 Diensten in verband met vervoer te land
 Dienst voor brandbeveiliging en -bestrijding
 Vrachtbehandeling
 Laden, overladen en lossen van goederen en van bagage die vervoerd worden over de weg, per spoor, door de lucht of over binnenwateren
 Overige vervoerondersteunende activiteiten
 Activiteiten van vervoercommissieairs die contracten voor het vervoer van goederen afsluiten in eigen naam maar het vervoer zelf door derden laten uitvoeren
 Activiteiten van vervoermakelaars
 Activiteiten van commissionair-expediteurs, enz.
 Besteldiensten: het ophalen van vracht en het groeperen van individuele vracht voor de verzending, het distribueren en thuisbezorgen van vracht bij aankomst
 Bezorgen van expresvracht, enz.
 Overige activiteiten i.v.m. de organisatie van het vrachtvervoer
 Verkoop van dranken voor, in het algemeen, consumptie ter plaatse, eventueel in combinatie met enigerlei vorm van amusement door:
 cafés, bar, bierhallen, enz.
 Managementsactiviteiten van holdings: tussenkomen in het dagelijks bestuur, vertegenwoordigen van bedrijven op grond van bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal, enz.
 Verhuur van appartementen in hotels
 Exploitatie van onroerend goed in de vorm van timesharing

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Verhuur en exploitatie van sociale woningen
 Projectontwikkeling met het oog op de verhuur van woningen door huisvestingsmaatschappijen en maatschappijen voor goedkope woningen
 Verhuur en exploitatie van eigen of geleased niet-residentieel onroerend goed, exclusief terreinen
 Verhuur van niet-residentiële gebouwen zoals kantoorgebouwen, handelspanden, tentoonstellingsruimtes, enz.
 Verhuur per jaar van garageboxen en staanplaatsen voor auto's
 Verhuur van handelszaken (in een stelsel van vrije geranten)
 Verhuur en exploitatie van terreinen
 Verhuur van grond en terreinen, ook indien bebouwd, voor landbouwdoeleinden
 Verhuur van staanplaatsen voor caravans voor een periode van een jaar of mee
 Beheer van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis
 Beheer van residentieel onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis
 Verlenen, in opdracht van de eigenaar of de mede-eigenaars, van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van de gebouwen (residentieel gebouw)
 Innen van de huur (residentiële gebouwen)
 Beheer van niet-residentieel onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis
 Verlenen in opdracht van de eigenaar(s) van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van de gebouwen
 (niet residentieel gebouw)
 Innen van de huur (niet residentieële gebouwen)
 Activiteiten van landmeters-schatters van onroerende goederen
 Activiteiten van bouweconomisten
 Uitvoeren van topografische opmetingen en het afbakenen van percelen en eigendommen
 Berekening van het aantal meters van bouwwerken
 Technische testen en toetsen
 Technische testen en toetsen
 Technische controle van motorvoertuigen
 Overige technische testen en toetsen
 Reclamewezen en marktonderzoek
 Reclamewezen
 Verhuur en lease
 Verhuur en lease van motorvoertuigen
 Verhuur en lease van personenauto's en lichte bestelwagens (< 3,5 ton)
 Verhuur en lease van personenauto's en lichte bestelwagens (< 3,5 ton)
 Verhuur op korte termijn van personenauto's zonder chauffeur
 Operationele leasing van personenauto's zonder chauffeur
 Verhuur of operationele leasing van lichte bestelwagens (max 3,5 t) zonder chauffeur
 Verhuur en lease van vrachtwagens en overige motorvoertuigen (> 3,5 ton)
 Verhuur en lease van vrachtwagens en overige motorvoertuigen (> 3,5 ton)
 Verhuur en operationele leasing van transportmiddelen voor vervoer te land, zonder bestuurder, m.u. v. personenauto's en lichte vrachtwagens: spoorwegmat., vrachtauto's, trekkers, aanhangwagens, enz.
 Verhuur en lease van andere consumentenartikelen
 Verhuur en lease van machines, apparatuur en handgereedschap voor doe-het-zelvers
 Verhuur van gereedschapswerktuigen en doe-het-zelf materiaal
 Verhuur van gazonmaaiers
 Verhuur van overige roerende goederen voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik, n.e.g.
 Verhuur en lease van andere machines en werktuigen en andere materiële goederen
 Verhuur en lease van landbouwmachines en -werktuigen
 Terbeschikkingstelling van personeel
 Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.
 De vennootschap handelt voor eigen rekening, voor rekening van derden, in consignatie, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.
 De vennootschap:
 a) mag, in het algemeen, alle financiële, commerciële, industriële, roerende en onroerende verrichtingen doen welke, rechtstreeks of onrechtstreeks, kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp of die haar werkzaamheden kunnen bevorderen;
 - kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerlei vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties;
 - mag waarborgen verlenen, haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen en mag zich borg stellen dan wel aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en alle andere verbintenissen, voor haarzelf en zelfs

voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft;

b) kan de functies en opdrachten van lasthebber, zaakvoerder, (dagelijks of onafhankelijk) bestuurder, "corporate governance" mandataris, kaderlid of expert, lid van de directieraad of raad van toezicht dan wel van enig ander comité, beheerder, toezichthouder, (voorlopig) bewindvoerder, sekwester of vereffenaar van andere vennootschappen, rechtspersonen, bedrijven of ondernemingen uitoefenen.

c) kan tevens roerende en onroerende goederen, al dan niet bemeubeld en/of uitgerust en al dan niet samen met de nuts- of gebruiksvoorzieningen, ter beschikking stellen aan de leden van haar bestuursorganen en/of aandeelhouders in het kader van een bezoldigingspolitiek van de vennootschap ten gunste van voormelde personen.

Inbrengen

Als vergoeding voor de (bij de oprichting) gedane, ontvangen en/of toegezegde inbrengen werden vijftig (50) gelijke aandelen uitgegeven welke alle:

- identieke rechten verlenen in de winstverdeling en op het vereffeningssaldo;
- stemgerechtigd zijn en recht geven op één stem (per aandeel);

Voor de toekomstige inbrengen, ongeacht of zij gebeuren met of zonder uitgifte van nieuwe aandelen, zullen de uitgiftevoorwaarden telkens bepalen of zij al dan niet geboekt worden op een (statutair) onbeschikbare eigen vermogensrekening (reserve). Indien de uitgiftevoorwaarden niets vermelden, worden deze inbrengen niet vermoed op een (statutair) onbeschikbare eigen vermogensrekening (reserve) geboekt te worden.

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De niet-statutaire bestuurders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering die een vertrekvergoeding kan toekennen.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bestuursbevoegdheden aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien er méér dan één bestuurder in functie is, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap:

- a) behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden, en:
- b) met dien verstande evenwel dat, bij wijze van interne bevoegdheidsbeperking, voor alle handelingen, verbintenissen en transacties:

- ongeacht de waarde, het bedrag of het engagement in hoofde van de vennootschap, inzake en/of met betrekking tot:

- * onroerende goederen en/of onroerende zakelijke rechten met inbegrip van huur-, concessie-, gebruiks- of bezettingscontracten;

- * het aangaan en toestaan van leningen, financieringen en kredieten, ongeacht het bedrag, de termijn of de gevraagde of te leveren waarborgen en/of garanties;

- * het stellen van (waar)borgen, zekerheden en garanties;

- * de vervreemding en verpanding van het handelsfonds;

- * overnames van handelsfondsen en/of vennootschappen;

- * het opnemen van enig mandaat in een andere vennootschap of onderneming;

- * personeelsbeleid in het algemeen en in het bijzonder de aanwerving van medewerkers of het aangaan van contracten met onderaannemers zowel in dienstverband als op contractuele dan wel zelfstandige basis, de bepaling van verloningen en vergoedingen en de criteria daarvoor alsmede van alle andere contractuele voorwaarden;

het bestuursorgaan de desbetreffende verrichting slechts zal kunnen stellen door het gezamenlijk optreden van minstens twee (2) bestuurders;

Iedere bestuurder vertegenwoordigt, individueel handelend, de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder met dien verstande evenwel dat, bij wijze van externe bevoegdheidsbeperking, voor alle handelingen, verbintenissen en transacties waarvoor intern het gezamenlijk optreden en akkoord van minstens twee (2) bestuurders vereist is, de vennootschap slechts rechtsgeldig zal vertegenwoordigd en verbonden zijn door het gezamenlijk optreden van twee (2) bestuurders, samen handelend.

Binnen voorschreven grenzen kan elke bestuurder bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Vergoeding van de bestuurders

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van een bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering (of de enige aandeelhouder), het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt onder de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis-, verplaatsings- en andere kosten.

Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd-bestuurder, dan wel aan één of meerdere directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Organisatie en bijeenroeping algemene vergadering

De algemene vergadering van aandeelhouders oefent de bevoegdheden uit die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen haar toewijst.

Ieder jaar, **op iedere derde maandag van december om 18:00 uur**, wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag, zelfde uur. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval de commissaris, een bijzondere algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag van aandeelhouders die minstens één/tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders in hun verzoek meteen de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval de commissaris, zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mailadres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering en de aanwezigheidslijst heeft ondertekend.

Schriftelijke algemene vergadering

§1. De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden vastgesteld.

§2. Wat de datering van de jaarvergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de statutaire datum te zijn van de jaarvergadering, behoudens bewijs van het tegendeel op voorwaarde dat de door alle aandeelhouders ondertekende schriftelijke besluiten 20 dagen voor de statutaire datum, de vennootschap heeft bereikt. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend voor de datum van het besluit.

Het schriftelijk besluit, al of niet in meerdere exemplaren, wordt aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing ten laatste 20 dagen voor de statutaire datum van de jaarvergadering op de zetel van de vennootschap is toegekomen en alle vereiste handtekeningen draagt.

Indien het laatste schriftelijk besluit niet is toegekomen uiterlijk binnen 20 dagen voor de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering, dan moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen.

§3. Wat de datering van de bijzondere algemene vergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de datum te zijn waarop het besluit is toegekomen op de zetel van de vennootschap, behoudens bewijs van het tegendeel. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend.

Het schriftelijk besluit, opgenomen in één of meerdere goedgekeurde voorstellen, moet worden aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat het door alle aandeelhouders ondertekende besluit op de zetel van de vennootschap is toegekomen op de in

deze verklaring gemelde datum en alle vereiste handtekeningen draagt.

Uit het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit moet blijken of bedoeld is dat alle agendapunten als geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldig schriftelijk besluit te komen, dan wel of voor elk agendapunt afzonderlijk de schriftelijke goedkeuring wordt gesolliciteerd.

§4. Het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit kan bepalen dat de goedkeuring op de zetel van de vennootschap moet toekomen vóór een welbepaalde datum om in aanmerking te komen voor een geldige schriftelijke beslissing. Is het unaniem goedgekeurde schriftelijk besluit, in één of meerdere exemplaren, niet tijdig toegekomen vóór die datum, dan verliezen de ondertekende goedkeuringen elke rechtskracht.

§5. De leden van het bestuursorgaan, de commissaris en de houders van converteerbare obligaties, inschrijvingsrechten of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Toegang tot de algemene vergadering

Elke gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt in principe gehouden op de zetel.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 juli en eindigt op 30 juni van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Interimdividend: Het bestuursorgaan wordt gemachtigd om, met in acht name van de wettelijke beperkingen en grenzen ter zake, over te gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit winst van het voorgaande boekjaar voor zover de jaarrekening van dat laatste boekjaar nog niet werd goedgekeurd.

TITEL VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering beslissende in de vormen vereist voor de statutenwijziging.

Vereffenaars

Behoudens toepassing van artikel 2:80 WVV, word(t)(en) bij ontbinding van de vennootschap, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, de alsdan in functie zijnde bestuurder(s) van rechtswege aangewezen als vereffenaar(s) indien geen andere vereffenaar(s) zou(den) zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet volledig zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

Elk aandeel geeft zodoende een gelijk recht bij de verdeling van het overschot na vereffening rekening houdend met de reeds verrichte volstorting.

DEEL III VERKLARINGEN EN TIJDELIJKE BEPALINGEN

De comparanten nemen vervolgens met éénparigheid van stemmen de volgende beslissingen met dien verstande dat deze slechts uitwerking zullen hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van onderhavige oprichtingsakte overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

1. Adres van de zetel – website en e-mailadres

De oprichters verklaren dat de zetel van de vennootschap zal gevestigd worden in het Vlaamse Gewest op het volgende adres: 3800 Gelinden, Populierenstraat 25.

Er dient in onderhavige akte geen melding gemaakt te worden van een eventuele eigen website,

Luik B - vervolg

noch van een eventueel eigen e-mail-adres van de vennootschap.

2. Eerste boekjaar en eerste jaarvergadering

a. Het eerste boekjaar begint, met in acht name van hetgeen hierna bepaald is onder punt 5., op datum van neerlegging ter griffie van de uitgifte van onderhavige oprichtingsakte en eindigt op 30 juni 2026.

b. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in 2026.

3. Benoemingen – aanvaarding mandaat

Het aantal bestuurders wordt bepaald op één (1).

Wordt benoemd tot niet-statutaire bestuurder, voor onbepaalde termijn, op elk ogenblik herroepbaar en individueel dan wel gezamenlijk bevoegd overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 10 en 11 der statuten:

-de voornoemde comparant, de heer **VANDORMAEL Peter**, die verklaart zijn mandaat te aanvaarden en die bevestigen, op vraag van de notaris, dat hij niet getroffen is door enige maatregel die zich hiertegen zou verzetten.

Behoudens latere andersluidende beslissing van de algemene vergadering is het mandaat van bestuurder thans onbezoldigd.

4. Commissaris:

Gelet op de te goeder trouw gemaakte vooruitzichten, de wettelijke criteria ter zake en verwijzende naar het voormelde financieel plan, wordt beslist thans geen commissaris te benoemen.

5. Overname van verbintenissen:

/

6. Bijzondere volmacht:

Aan Jos Houben met kantoor te 3840 Borgloon, Tongersesteenweg 100/1, als aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid van indeplaatsstelling, wordt de nodige machten verleend om alle formaliteiten die de oprichting zullen volgen, te vervullen en uit te voeren en onder meer deze vereist voor de inschrijving van de vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen, bij de diensten van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, de opening van een elektronisch effectenregister (eStox) op naam van de vennootschap en alle toekomstige inschrijvingen daarin uit te voeren en te ondertekenen alsmede alle handelingen te stellen die hiertoe vereist zijn, alsook de inschrijving en de wijzigingen van de wettelijk opgelegde gegevens in het UBO-register, en in het algemeen om alle nodige of nuttige formaliteiten te vervullen die de vennootschap zullen toelaten haar activiteiten aan te vangen, in het bijzonder: volmacht aangaande inschrijving, vertegenwoordiging, doorhaling, sluiten van akkoorden m.b.t. ondernemingsloket en directe en indirecte belastingen, en dit met macht tot indeplaatsstelling.

Bénédicte van Parijs

Gelijktijdig hiermee neergelegd:

- expeditie van de akte
- gecoördineerde statuten

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/08/2024 - Annexes du Moniteur belge